



## Erfolgsstrategien für Office-Professionals

### Was bringt die Office-Karriere schnell voran?

Eine zufriedene Karriere zu haben, ist ein wichtiges Grundmotiv von Menschen. Dies gilt nicht nur für Führungskräfte, sondern für alle Mitarbeiter und Führungskräfte eines Unternehmens und damit auch für Sie als Office-Professionals. Bei Ihrer Karriere als Office-Professionals geht es nicht nur darum mehr zu verdienen und höher zu steigen, sondern einen Job zu haben, der zu den eigenen Kompetenzen, Zielen und Werten passt und Sie als Mensch in der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung fördert.

Als Karrierecoach möchte ich Ihnen fünf hilfreiche Erfolgsstrategien für das neue Jahr mit auf den Weg geben.

#### 1. Wer bin ich, was ist mein USP?

Sie dürfen im positiven Sinn eine bewundernswerte und bemerkenswerte Person und Frau sein. Was ist ihr Markenzeichen, worin werden Sie sicher erkannt? Ist es eine besondere Art etwas zu strukturieren, klar und deutlich zu kommunizieren oder alle Personen im Blick zu behalten sowie Verlässlichkeit oder Pünktlichkeit. Oder auch nur, wie ein aktuelles Beispiel der geschäftsführenden Vizepräsidentin und Kommissarin für Digitales der europäischen Kommission Margarethe Vestager zeigt, eine bestimmte Art sich zu kleiden, wie bei ihr die meist geblühten Kleider.

Leben und bleiben Sie bei Ihren Markenzeichen, die Sie ausmachen!

#### 2. Was leiste ich und worauf kann man sich bei mir verlassen? Fokussierung auf die eigenen Erfolge.

„*Es ist Zeitverschwendung, etwas Mittelmäßiges zu tun*“ – deshalb ist es wichtig, dass Sie für sich wissen, wo Sie besser als das Mittelmaß sind und waren. Führen Sie eine Kompetenz- und Projektliste, in die Sie diese notieren und laufend so konkret wie möglich vervollständigen, gerade am Ende eines Jahres oder zu Beginn, wie jetzt ist das eine wichtige und notwendige Bestandsaufnahme für das nächste Mitarbeitergespräch mit Personalverantwortlichen oder Ihrer Führungskraft. Diese Liste gibt Ihnen Sicherheit und hilft Ihnen dabei zu überlegen, wohin Sie sich weiterentwickeln möchten. Im Übrigen ist sie auch sehr hilfreich, wenn es um die Argumentation im nächsten Gehaltsverhandlungsgespräch geht.

#### 3. Arbeiten und denken Sie interdisziplinär: Blicken Sie über den Tellerrand.

Was ist Ihr großer Benefit als Office-Professional? Sie haben jeden Tag die Chance interdisziplinäres, fachübergreifendes und hierarchieübergreifendes Arbeiten in Ihrer Abteilung mit Ihren Chefs zu erleben. So wenn es um die Organisation des nächsten Events geht oder in der Umsetzung einer neuen Kostenstruktur oder eines neuen It-Systems für Ihre Abteilung. Nützen Sie diese Gelegenheiten, diese Themen nicht nur zu organisieren, sondern hierzu etwas zu lernen. Bleiben Sie neugierig und nehmen Sie für sich diese Lernchance wahr und suchen Sie nach Ihrem Herzthema.

Fragen Sie dabei auch aktiv bei Kollegen und Führungskraft nach Feedback und überlegen Sie, welche positiven Ziele Sie für sich daraus identifizieren können.



#### 4. Vernetzen Sie sich

Ja, das Vernetzen und der Austausch auf beruflicher Ebene, wird von den Office-Professionals nicht immer im Alltag gelebt. Jeder oder jede glaubt, dass Ihr Bereich zu spezifisch ist und sieht sich oft als Einzelkämpfer an der Seite von Teams und Führungskräften. Dies stimmt auch manchmal, aber trotzdem ist es wichtig in die kollegiale Vernetzung mit anderen Office-Professionals zu gehen, über die eigene Unternehmenswelt hinaus, offline, wie online - halten Sie Kontakt mit anderen.

#### 5. Empfehlen Sie sich auch aus der Office-Karriere heraus für Business-Aufgaben.

Wofür möchte ich Ihnen Mut zusprechen? Eine zufriedene Karriere im Office zeigt sich für viele von Ihnen auch daran im Laufe des Berufslebens vielfältige und auch neue herausfordernde Aufgaben zu bewältigen. Gerade bei den Office-Professionals habe ich als Coach viele Frauen getroffen, die nicht nur Dreh- und Angelpunkt von Teams und Führungskräften sind, sondern auch fachlich vielen anderen leicht das Wasser reichen können. Was möchte ich Ihnen damit sagen? Wenn Sie etwas leisten und dabei erkennen und auch im Feedback gesagt bekommen, dass Sie Ihre Aufgabe sehr gut machen, warum dürfen dann nicht auch Sie von einem Karriereschritt ins Business träumen. Sprechen Sie dies proaktiv an. Ein Wechsel ist möglich, wenn Sie wissen, was Sie reizt und Sie Belege dafür haben, dass Sie es mit Unterstützung können. Hierfür braucht es einen gemeinsam getragenen Karriereplan. Seien Sie hier proaktiv und warten nicht bis Ihre Führungskraft auf Sie zukommt und Ihnen Ihren Karriereweg plant! Sprechen Sie über Ihre Visionen und Ihre eigenen Ziele.

**Es ist nicht wichtig, wie groß der erste Schritt ist, sondern in welche Richtung er geht.**

oder

**Begabungen können sich nur zeigen, wenn man sie auf die Probe gestellt hat. (Goethe)**

coaching  
seminare  
beratung

